

|  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Rekvisisjon av kartforretning</b><br><input type="checkbox"/> <b>Søknad om deling av grunneiendom</b><br>jf kap 2 og 3 i delingsloven av 23. juni 1978 med tilhørende forskrifter og §§ 63 og 66 i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 | Journalnummer |
|  |               |

Til kommune:

| Rekvisisjonen/søknaden gjelder |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Eiendom før deling</b>      | Gnr.   Bnr.   Festenr.   Seksjonsnr.  |
|                                | Bruksnavn/adresse   |
| <b>Det rekvireres/søkes om</b> | Kartforretning over:<br><input type="checkbox"/> <b>A</b> - hele grunneiendommen uten deling<br><input type="checkbox"/> <b>B</b> - festegrunn<br><input type="checkbox"/> <b>C</b> - enkelte grenselinjer, -justeringer<br><input type="checkbox"/> <b>D</b> Grensepåvisning etter målebrev<br><input type="checkbox"/> <b>E</b> Deling av grunneiendom med kartforretning over parsell<br><input type="checkbox"/> Annet: |
| <b>Deling i hht pbl § 63</b>   | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Godkjent tomtedelingsplan <input type="checkbox"/> Privat forslag  |
| <b>Søknad om dispensasjon</b>  | - jf. pbl § 7, fra bestemmelser i:<br><input type="checkbox"/> plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> forskrift <input type="checkbox"/> vedtekt <input type="checkbox"/> kommuneplan <input type="checkbox"/> reguleringsplan <input type="checkbox"/> bebyggelsesplan  |

| Arealoppgave i daa (for landbruksmyndigheten og Statistisk Sentralbyrå) |                 |                       |                   |                    |                  |     |                       |                |           |                |
|---|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----|-----------------------|----------------|-----------|----------------|
| Eiendommen FØR deling/bortfesting                                       | 1               | 2                     | 3                 | 4                  | 5                | 6   | 7                     | 8              | 9         | 10             |
|   | Fulldyrka areal | Overflate-dyrka areal | Produktiv barskog | Produktiv lauvskog | Annet skog-areal | Myr | Annet ubebygget areal | Bebygget areal | Sum areal | Dyrkbart (2-7) |
| Gnr., bnr., festnr.   |                 |                       |                   |                    |                  |     |                       |                |           |                |
|   |                 |                       |                   |                    |                  |     |                       |                |           |                |
|   |                 |                       |                   |                    |                  |     |                       |                |           |                |
| <b>Areal som ønskes fradelt/bortfestet (i alt)</b>                      |                 |                       |                   |                    |                  |     | *                     |                |           |                |

\* jf 7 - beskriv arealet

| Andre opplysninger og underskrift  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Andre opplysninger</b><br>(f. eks. andre rettighetshavere av betydning) |                              |
| <b>Hjemmelshaver(e)</b>  | Navn   Telefon               |
|  | Adresse   Postnr.   Poststed |
| <b>Underskrift</b>   | Sted   Dato   Underskrift    |

**OPPLYSNINGER TIL REKVISISJON/SØKNAD - fylles ut av søker**

**Nabooppgave**

Det må legges ved kart/orienterende riss og andre dokumenter som viser grenser og naboforhold. Nabooppgaven nedenfor må fylles ut. Ved søknad om deling må det legges ved gjenpart av nabovarsel og kvittering for at varsel er gitt/sendt.

| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Eiers/festers navn og adresse |
|------|------|----------|-------------------------------|
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |

**Parsell(er) det er søkt fradeling for**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Parsellen(e) skal benyttes til</b>                | <input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet   | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til:  | Gnr./bnr.  |
|  | <input type="checkbox"/> Bolighus<br><input type="checkbox"/> Fritidshus<br><input type="checkbox"/> Industri/bergverk<br><input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet<br><input type="checkbox"/> Landbruk/fiske<br><input type="checkbox"/> Naturvern | <input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde<br><input type="checkbox"/> Offentlig veg<br><input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsareal/tekn. anlegg |
| <b>Atkomst</b><br>pbl § 66.1<br>vegloven<br>§§ 40-43 | <input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg  | <input type="checkbox"/> Kommunal veg  | <input type="checkbox"/> Privat veg  |
|  | <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg   | <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel  |  |
|  | <input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt  | <input type="checkbox"/> Søkn. om avkj.tillatelse vedlegges  | <input type="checkbox"/> Atkomst sikret ifølge vedlagte dokument   |
| <b>Vannforsyning</b><br>pbl § 65                     | <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk   | <input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges   |  |
|  | <input type="checkbox"/> Annet:   |  |  |
| <b>Avløp</b><br>pbl § 66.2                           | <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg   | <input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg<br><input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg                                   | - beskriv  |
|  | <input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt  | <input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges   | <input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument   |

**Spesifikasjon av parseller det er søkt om fradeling for**

| Parsell nr. | Areal ca m <sup>2</sup> | Parsell skal benyttes til | Navn og adresse på ev. kjøper/fester | Journalnummer |
|-------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |

|   |   |             |                             |           |
|---|---|-------------|-----------------------------|-----------|
| <b>Planstatus</b>                       | <input type="checkbox"/> Fylkesplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan<br><input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Ingen plan |             |                             |           |
| <b>Uttalelser</b>                       | Uttalelser fra/vedtak av -  | Saken sendt | Uttalelse/<br>vedtak datert | Merknader |
|   | <input type="checkbox"/> jordlovsmyndighet  |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/> vegmyndighet   |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/> helsemyndighet   |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/> friluftsmyndighet  |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/> forurensningsmyndighet   |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/>  |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/>  |             |                             |           |
|   | <input type="checkbox"/>  |             |                             |           |
| <b>Behandling</b>                       | <input type="checkbox"/> Etter delegasjon <input type="checkbox"/> Av bygningsrådet   |             | Dato                        | Sak nr.   |
| <b>Notater</b>                          |   |             |                             |           |
| <b>Vedtak</b>                           |   |             |                             |           |
| <b>Oversendes til videre behandling</b> | Sted  | Dato        | Underskrift                 |           |

Denne blanketten brukes ved 5 forskjellige oppmålingsarbeider. Noen krever godkjenning av kommunen. Andre krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

Blanketten nevner følgende formål:

### Rekvisisjon av kartforretning

A. Kartforretning over hel grunneiendom  
Eksisterende eiendomsgrenser måles og kartlegges for hele eiendommen. Det utarbeides målebrev med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal over eiendommen.

Slik forretning krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

B. Kartforretning over festegrunn  
Areal som skal festes bort (leies bort) merkes og måles. Det utarbeides målebrev med nøyaktig areal og målsatt kart. Arealet får et festenummer under eiendommens bruksnummer.

Dersom arealet skal festes bort for mer enn 10 år, må bygningsrådet gi delingstillatelse før forretningen gjennomføres (jf. punkt E).

C. Kartforretning over enkelte grenselinjer/grensejustering  
Grense (eller del av grense) måles og kartlegges. Det utarbeides målebrev med nøyaktig kart over grensene.

Ulagelige grenser kan justeres ved forretningen.

Slik forretning krever (som hovedregel) ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

D. Grensepåvisning etter målebrev  
Grensepunkt blir påvist og om nødvendig avmerket i overensstemmelse med eksisterende målebrev.

Dersom det tidligere bare er holdt skylddelingsforretning på eiendommen, må det som regel holdes kartforretning (jf. punkt A og C).

Forretningen krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

### Søknad om deling

E. Deling av grunneiendom med kartforretning  
En delings- og kartforretning er en nøyaktig beskrivelse og registrering av ny eiendom.  
En del av eiendommen (parsell) skilles ut og blir en egen grunneiendom (får eget bruksnummer). Grensene for den nye eiendommen avmerkes og måles. Det utstedes målebrev på den nye eiendommen med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal.  
Før det foretas deling av eiendom, må kommunen ha gitt tillatelse.

### Krav til søknad om deling

Denne blanketten bør benyttes ved søknad om deling.  
For areal som skal bebygges, vil kommunens delingstillatelse også være forhåndstilsagn om at arealet tillates bebygd. (Fullstendig søknad om byggetillatelse må likevel sendes inn på vanlig måte.)  
For nærmere beskrivelse av de krav til dokumentasjon som stilles til søknad om deling, vises til plan- og bygningsloven §§ 63 og 66.

Her nevnes kort:

- kart eller skisse som viser hvordan delingen ønskes utført.
- for byggetomt, hvordan atkomst og bortledning av avløpsvann kan sikres. Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløpsvann, krever kommunen vanligvis at søknad om utslippstillatelse fremmes samtidig med søknad om fradeling av byggetomt (jf. forurensningsloven og forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg).

Dersom saken krever uttalelse eller godkjenning av annen myndighet enn de kommunale bygningsmyndigheter, skal bygningsmyndighetene sørge for innhentning av disse. Dersom søker likevel har innhentet slik tillatelse (f.eks. avkjørsel), skal kopi av tillatelsen vedlegges søknaden.

### Nabovarsling

Ved søknad om deling skal naboer og gjenboere varsles om søknaden. Det er tilstrekkelig at nabo/gjenboer skriftlig blir varslet om hvilket tiltak som tenkes satt i verk og at saken kan sees på ansvarlig søkers adresse innen 14 dager etter at kvittering for nabovarsel foreligger. Det benyttes egen blankett for nabovarsel.

### Arealoppgave

For arealoppgaven på forsiden av søknaden er det følgende arealdefinisjoner:

1. Areal som er brutt opp til vanlig plogdybde og som fortsatt kan pløyes.
2. Areal som er rydda og brutt opp tilstrekkelig til at det er egnet for maskinell slått eller beite. Kulturbeite tas med dersom det er inngjerdet og blir gjødslet.
3. Skog med produksjonsevne over ca. 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år, hvor bartrær dominerer skogbildet før avvirking.
5. Skog med lavere produksjonsevne enn 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år.
6. Myr som ikke er oppdyrket eller grøftet for skogreisning.
7. Impediment, fastmark over skoggrensen ol.
10. Areal som søkeren vurderer som teknisk mulig og økonomisk forsvarlig å dyrke opp.

### Underskrift

Som hovedregel skal rekvisisjon på kartforretning eller søknad om deling underskrives av den som har grunnbokshjemmel til eiendommen, dvs. står som eier i grunnboka hos tinglysingsdommeren. Det finnes en del spesielle tilfeller hvor også andre kan være rekvirent, etter delingsloven §§ 2-1 og 3-1.

Eksempel på kart som vedlegges søknaden:

